

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 11-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2019, correspondiente al mes de octubre de 2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Documento Tributario Electrónico número **1345471255 SERIE 5A7153DC**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en el monitoreo permanente de procesos de adquisición en la página web GUATECOMPRAS para el cumplimiento en las publicaciones y en los plazos que establece la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asesorar al Ministro con actividades preventivas que permitan la adecuada gestión de las adquisiciones y contrataciones que se realizarán en el Ministerio de conformidad con su Plan Anual de Compras.
- Asesorar al Despacho Superior para la correcta formulación de acciones administrativas relacionadas con eventos de cotización, licitación y compras directas a realizarse por las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Asesorar en los procesos de contratación realizados o a realizarse por las Unidades Ejecutoras del Ministerio y presentar las recomendaciones pertinentes para fortalecer la gestión y el aseguramiento de calidad en los eventos.
- Asesorar en la adecuada presentación de documentos de respaldo de los eventos de adquisiciones que el Despacho Superior deba conocer para su aprobación.
- Otras actividades asignadas por el Ministro de Cultura y Deportes.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en el monitoreo de los procesos de adquisiciones en las modalidades de Compra Directa, Cotización y Licitación Pública, a través del sistema de información GUATECOMPRAS, para guardar los plazos legales que establece la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se asesoró al Ministro de Cultura y Deportes en cuanto a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones, para optimizar la calidad del gasto en las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio, en función del Plan Anual de Compras.
- Se asesoró al Despacho Superior en cuanto a las acciones administrativas que mejoren la ejecución presupuestaria relacionada con los procesos de Compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones Públicas que promuevan las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Se asesoró a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes en cuanto a la optimización de los recursos a invertir en los diferentes procesos de contrataciones y adquisiciones, así como, en la definición de parámetros de eficiencia en la gestión de los diferentes eventos.
- Se asesoró al Despacho Superior en cuanto al estricto cumplimiento del debido proceso y la documentación de soporte que debe contener cada proceso de contratación, previo a ser aprobado por la Autoridad Superior del Ministerio, para salvaguardar la integridad de la Autoridad Superior y por ende, la del Ministerio.
- Se asesoró en cuanto a los diferentes temas en que se pueda ver involucrado el Ministerio, que genere notas de interés a la Autoridad Superior.

  
Jorge José Vizcaino Maldonado

  
  
Lic. Elder Súcite Vargas  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES